



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «02» декабря 2022 г.

№ 06/1-01-578

О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях города Рязани

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 10.11.2022 № 1479 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», руководствуясь положением об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.04.2015 № 104-П, а также в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города Рязани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования (Т.В. Сарычева):
 - 1.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), организовать работу телефона «горячей линии», разместить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования);
 - 1.2. Организовать получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить их безопасное хранение и последующую передачу в подведомственные общеобразовательные учреждения;
2. Назначить ответственным за получение в РЦОИ комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения, обеспечение их безопасного хранения и последующую передачу в общеобразовательные учреждения консультанта отдела общего образования В.А. Резаеву.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками и требованиями к данной процедуре;
 - 3.2. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения), организовать работу телефона «горячей линии», разместить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте общеобразовательного учреждения;
 - 3.3. Утвердить на уровне общеобразовательного учреждения:
 - ответственного за своевременное получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения и обеспечение их безопасного хранения в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- специалиста, ответственного за получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения;
- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- специалиста, ответственного за доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

3.4. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, под подпись;

3.5. Организовать участие обучающихся в итоговом сочинении (изложении);

3.6. Обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения итогового сочинения (изложения);

3.7. Направить в управление образования по электронной почте: uonm-gial1@mail.ru:

- 07 декабря 2022 года до 14:00 – оперативную информацию о явке участников, фактах нарушения процедуры проведения итогового сочинения (изложения), удаления участников, об участниках, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине;

- 14 декабря 2022 года – о результатах итогового сочинения (изложения);

3.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) после их утверждения под подпись.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Пронина

Резаева Вера Александровна
+7 (4912) 72-01-01 (доб. 208)
Рассылка: отдел общего образования, дело, ОУ