



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 9/31»

(МБОУ «Школа № 9/31»)

## П Р И К А З

«10» марта 2023 года

№ 56

г. Рязань

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом министерства образования и молодёжной политики Рязанской области от 02.03.2023 г. № 417 «Об утверждении порядка проведения ВПР на территории Рязанской области»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести проверочную работу в 5-х классах в следующие сроки:  
15.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;  
04.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;  
12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;  
14.04.2023 – по учебному предмету «История».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:  
2 урок – по учебному предмету «Биология»;  
3 урок – по учебному предмету «Русский язык»;  
2 урок – по учебному предмету «Математика»;  
2 урок – по учебному предмету «История».
3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-х классах в 1 корпусе учителей: Епишкину Н.В., Кожокару Е.Р., во 2 корпусе учителей: Былину О.В., Колесникову А.А.
4. Провести ВПР в 6-х классах в следующие сроки:  
30.03.2023 – по учебному предмету «Биология», «География» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;  
05.04.2023-по учебному предмету «Русский язык»;  
12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;  
26.04.2023-по учебному предмету «История», «Обществознание» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:  
2 урок – по учебному предмету «Биология», «География» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;  
2,3 уроки -по учебному предмету «Русский язык»;  
2 урок (6А,6Б), 3 урок (6В,6Г,6Д) – по учебному предмету «Математика»;

2 урок (6В,6Г,6Д), 3 урок (6А,6Б) – по учебному предмету «История», «Обществознание» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования.

6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6-х классах в 1 корпусе учителей: Архипову О.И., Пахомову О.М., во 2 корпусе учителей: Денискину С.А., Соколову Н.А., Голикову А.Я.

7. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:

04.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

12.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;

14.04.2023 – по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;

18.04.2023 – по учебным предметам «Биология», «Физика» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;

25.04.2023 (7А, 7Б, 7В классы) – по учебному предмету «Английский язык»;

27.04.2023 (7Г класс) – по учебному предмету «Английский язык».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах на следующих уроках:

2,3 уроки - по учебному предмету «Русский язык»;

2,3 уроки - по учебному предмету «Математика»;

2 урок – по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;

2 урок – по учебным предметам «Биология», «Физика» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;

3 урок (7А), 4 урок (7Б), 5 урок (7В) – по учебному предмету «Английский язык»;

1 урок (7Г класс) – по учебному предмету «Английский язык».

9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7-х классах в 1 корпусе учителей: Худякову Г.Н., Анисину Н.М., во 2 корпусе учителей: Белолопоткову Э.Н., Краюшкину Е.А.

10. Провести Всероссийские проверочные работы в 8-х классах в следующие сроки:

05.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;

20.04.2023 - по учебным предметам «История», «Обществознание», «География» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;

26.04.2023 - по учебным предметам «Химия», «Биология», «Физика» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

2,3 урок – по учебному предмету «Русский язык»;

2,3 урок – по учебному предмету «Математика»;

2 урок (8В,8Г,8Д классы), 3 урок (8А,8Б классы) - по учебному предмету «История», «Обществознание» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;

3 урок - по учебному предмету «Биология», «География», «Физика» на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования.

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8-х классах в 1 корпусе учителей: Афонину Ю.В., Комиссарову Г.В., во 2 корпусе учителей: Лаврентьеву С.В., Фетисову Н.М., Хамчишкину О.Е.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 5,6,7,8-х классах в МБОУ «Школа № 9/31» в 1 корпусе заместителя директора по УР Фленову О.В., во 2 корпусе заместителя директора по УР Былину О.В.

14. Школьным координаторам проведения ВПР Фленовой О.В., Былиной О.В.:

14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов. Провести инструктаж организаторов и ответственных за проведение ВПР под подпись.

14.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора **результатов ВПР**.

14.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

14.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно приложению № 1.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР в корпусе 1 Фленовой О.В., в корпусе 2 Былиной О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно приложению №1.

18. Назначить экспертную комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

Русский язык – Манюгина Т.Н., Федорина А.В., Епишкина Н.В.

Злобина Н.А., Лаврентьева С.В., Резчикова О.Н., Фетисова Н.М.

Математика – Афонина Ю.В., Комиссарова Г.В., Анисина Н.М., Денискина С.А.,

Былина О.В., Куделькина С.А.

Биология – Горюнова Л.А., Краюшкина Е.А.

Физика – Пахомова О.М., Фленова О.В., Былина О.В.

Химия - Суханова М.В., Краюшкина Е.А.

История, обществознание – Анисимова Н.А., Белолопоткова Э.Н., Соколова Н.А.

География - Гражданинова Е.Н., Колесникова А.А.

Английский язык – Худякова Г.Н., Анисимова Н.А., Гусакова Д.Р., Донюков И.В.,

Карамнов С.А., Барина В.Б.

19. Ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения возложить на заместителей директора по УР Фленову О.В, Былину О.В.

20. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

21. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной аттестации в последующие годы.

22. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Щипанова