



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 9/31»

(МБОУ «Школа № 9/31»)

**П Р И К А З**

«27» февраля 2023 года

№ 47

г. Рязань

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с порядком проведения ВПР в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести проверочные работы в 11-х классах МБОУ «Школа № 9/31»:
  - по биологии 01.03.2023 на 2,3 уроке;
  - по истории 03.03.2023 на 2,3 уроке;
  - по химии 06.03.2023 на 2,3 уроке;
  - по географии 10.03.2023 на 2,3 уроке;
  - по английскому языку 14.03.2023 на 2,3 уроке;
  - по физике 16.03.2023 на 2,3 уроке.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11-х классах заместителя директора по УР Былину О.В.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 11-х классах заместителя директора по УР Фленову О.В.
4. Школьному координатору проведения ВПР Фленовой О.В. и ответственному за проведение ВПР Былиной О.В.:
  - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 4.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 4.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 4.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику

код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет/класс	Кабинет/урок	Организатор	Наблюдатель
01.03.2023 (среда)	Биология/11А	Кабинет 36/ 2,3	Анисина Н.М.-2,3уроки	Евлухина Г.В.
	Биология/11Б	Кабинет 28/ 2,3	Суханова М.В. – 2 урок Куделькина С.А. – 3 урок	
03.03.2023 (пятница)	История/11А	Кабинет 19/ 2,3	Епишкина Н.В.- 2 урок	Евлухина Г.В.
	История/11Б	Кабинет 26/ 2,3	Пахомова О.М. – 3 урок Денискина С.А.- 2 урок Былина О.В.-3 урок	
06.03.2023 (понедель- ник)	Химия/11А	Кабинет 36/ 2,3	Худякова Г.Н.- 2 урок	
	Химия/11Б	Кабинет 10/ 2,3	Анисина Н.М. – 3 урок Колесникова А.А. 2,3 уроки	
10.03.2023 (пятница)	География/11А	Кабинет 19/2,3	Епишкина Н.В.-2 урок	
	География/11Б	Кабинет 26/ 2,3	Пахомова О.М.- 3 урок Денискина С.А.-2 урок Былина О.В.-3 урок	
14.03.2022 (вторник)	Английский язык/11А (1 гр)	Кабинет 31/ 2	Гражданинова Е.Н. – 2 урок	
	Английский язык/11А (2 гр)	Кабинет 31/ 3	Кожокару Е.Р.- 3 урок	
14.03.2022 (вторник)	Английский язык/11Б (1 гр)	Кабинет 20/ 2	Трубина Е.С. – 2 урок	
	Английский язык/11Б (2 гр)	Кабинет 20/ 3	Климухина В.В.- 3 урок	

16.03.2022 (четверг)	Физика/11А	Кабинет 23/ 2,3	Епишкина Н.В.- 2 урок	
	Физика/11Б	Кабинет 10/2,3	Суханова М.В. – 3 урок Резчикова О.Н.- 2,3 уроки	

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от школьного координатора проведения ВПР Фленовой О.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;  
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников, согласно утвержденному по школе графику дежурств учителей.

8. Назначить экспертную комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

Биология – Горюнова Л.А., Краюшкина Е.А.

Физика – Былина О.В., Пахомова О.М.

Химия - Суханова М.В., Колесникова А.А.

История – Анисимова Н.А., Белолапоткова Э.Н., Соколова Н.А.

География - Гражданинова Е.Н., Колесникова А.А.

Английский язык – Худякова Г.Н., Гусакова Д.Р., Карамнов С.А.,  
Донюков И.В., Анисимова Н.А., Барина В.Б.

9. Ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения возложить на заместителя директора по УР Фленову О.В.

10. Классным руководителям 11А класса Горюновой Л.А. и 11Б класс Бариновой В.Б. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

11. Провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся 11-х классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

12. Провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2021 и в 2022 годах.

13. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной аттестации в последующие годы.

14. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Щипанова