



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 5-В от 11.01.2021 г.

Директор МБОУ «Школа № 9»

Е.В. Щипанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг и оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг и административно-управленческого персонала в МБОУ «Школа № 9»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетном кодекском РФ, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», муниципальными актами, регулирующими вопросы оказания платных образовательных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.
- 1.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 9» и перечнем платных услуг, утверждаемым директором школы. МБОУ «Школа № 9» оказывает платные образовательные услуги на добровольной основе.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

II. Виды платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 9»

2. Платные образовательные услуги, оказываемые в МБОУ «Школа № 9», включают обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

III. Условия приёма для обучения

3. На обучение в группы по платным образовательным услугам принимаются учащиеся, достигшие на момент зачисления возраста не менее 5 лет.

IV. Организация платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Директор МБОУ «Школа № 9» для обеспечения оказания платных услуг:
 - а) приказом назначает ответственного за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;

- б) заключает договор на оказание платных услуг;
- в) организует контроль за качеством платных услуг;
- г) обеспечивает потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МБОУ «Школа № 9», которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:
 - сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
 - сведения об учредителе (адрес, телефоны);
 - сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;
 - сведения о режиме работы МБОУ «Школа № 9» по оказанию платных и бесплатных услуг;
 - прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
 - сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей (физических и юридических лиц) платных услуг и МБОУ «Школа № 9»;
 - сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
 - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
 - иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 9» необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора об организации оказания платных услуг;
- приказ директора о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных образовательных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга "Замечания и предложения по оказанию платных услуг".

4.3. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ «Школа № 9» во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме.

V. Порядок утверждения, оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Цены на платные образовательные услуги в МБОУ «Школа № 9» утверждаются директором школы (на основании Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержденного Постановлением администрации города Рязани №395 от 03.02.2011).

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБОУ «Школа № 9» в финансово-казначейском управлении города Рязани. МБОУ «Школа № 9» обязана получить от потребителя (физического и юридического лица) квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. МБОУ «Школа № 9» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. МБОУ «Школа № 9» ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

VI. Распределение средств от оказания платных услуг и оплата труда работников школы, занятых оказанием платных услуг

6.1. Все денежные средства, полученные МБОУ «Школа № 9» от оказания платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке. План финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности МБОУ «Школа № 9» представляет в финансово-казначейское управление администрации города Рязани.

6.2. Средства, полученные МБОУ «Школа № 9» от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями должно быть предусмотрено не более 60% от дохода, полученного МБОУ «Школа № 9» от оказания платных услуг. Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками МБОУ «Школа № 9» регламентируется настоящим Положением.

6.3. Фонд оплаты труда складывается из оплаты труда педагогических работников, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работы (количества часов), оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

6.4. Оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, определяется в соотношении с затратами, принятыми при определении цен на платные дополнительные услуги.

6.5. Процент на оплату труда директора МБОУ «Школа № 9» за организацию платных услуг устанавливается распоряжением администрации города Рязани.