

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Школа № 9/31» г. Рязани

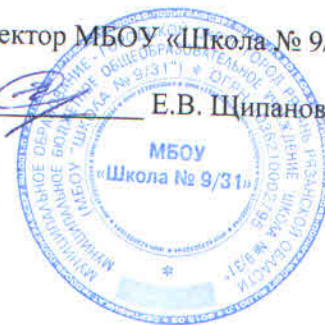
Протокол № 5 от 29.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 2 от 09.01.2023 г.

Директор МБОУ «Школа № 9/31» г. Рязани

Е.В. Щипанова



Положение
«О ликвидации текущей неуспеваемости
и академической задолженности»

Положение

о ликвидации текущей неуспеваемости

и академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в МБОУ «Школа № 9/31».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 9/31» (далее – Школа, ОО).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся.

1.4. Основная цель положения:

- предоставить обучающимся право ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Неудовлетворительные оценки по изучаемым темам или разделам, пропуски учебных занятий и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий, признаются текущей неуспеваемостью.

1.9. Учебные занятия считаются пропущенными по уважительной причине в случае предоставления: заявления родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам, повестки в суд (в полицию); справки установленного образца соответствующего лечебного учреждения; повестки в военкомат; приказ по школе об освобождении от занятий на основании ходатайства школы или другого учреждения.

Занятия могут считаться пропущенными по уважительной причине в других случаях, признанных директором школы уважительными.

Занятия считаются пропущенными по неуважительной причине во всех остальных случаях.

1.10. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и текущей неуспеваемости.

1.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и текущую неуспеваемость в сроки, установленные Школой.

2. Сроки и критерии ликвидации текущей неуспеваемости по учебному предмету (предметам)

2.1. Обучающиеся, пропустившие учебные занятия (уроки, практические, лабораторные занятия) по уважительной причине и по неуважительным причинам и (или) имеющие неудовлетворительные оценки по изученным темам отрабатывают их в обязательном порядке.

2.2. Пропуском считается отсутствие обучающегося на уроке в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2.3. Опоздание обучающегося в течение 15 минут от времени, установленного расписанием на урок (практическое занятие) не приравнивается к пропуску занятия.

2.4. Обучающийся ликвидирует текущую неуспеваемость в соответствии с данным Положением до конца четвёртой четверти в соответствии с календарным графиком. Информация о порядке ликвидации текущей неуспеваемости должна быть доведена учителем-предметником до обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде.

2.5. Порядок ликвидации текущей неуспеваемости:

2.5.1. Текущая неуспеваемость, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору учителя).

2.5.2. Текущая неуспеваемость, содержанием которой является приобретение навыков и умений (практические занятия, физическая подготовка и др.), ликвидируется выполнением практических заданий по теме пропущенного урока.

2.5.3. Текущая неуспеваемость, содержанием которой является выполнение контрольных (зачетных) работ ликвидируется в два этапа: консультирование учителем обучающихся по данной теме и выполнением контрольной (зачетной) работы.

2.5.4. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.5. Учитель отмечает ликвидацию обучающимися текущей неуспеваемости в классном журнале и доводит информацию до родителей (законных представителей) о ликвидации обучающимся текущей неуспеваемости.

3. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно..
- 3.2. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом Школы.
- 3.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 3.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

4. Порядок, формы и процедура организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс

- 4.1. Ликвидация академической задолженности обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, тест, собеседование по учебному предмету).
- 4.2. Для проведения ликвидации академической задолженности обучающихся, имеющих академическую задолженность, издается приказ директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности, согласованных с родителями (законными представителями), утверждением членов комиссии. (Приложение № 2). Комиссия формируется по предметному принципу и должна состоять из учителей-предметников, руководителя школьного методического объединения данного направления и заместителя директора, курирующего данные классы. Процедура ликвидации академической задолженности проводится с оформлением протокола (Приложение № 3). Проверка работы и оценивание проводится в день ликвидации академической задолженности.
- 4.3. Если обучающийся ликвидировал академическую задолженность, по решению педагогического совета он переводится в следующий класс. Данное решение

утверждается директором. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы, личные дела обучающихся.

4.4. При неуспешном прохождении процедуры ликвидации академической задолженности данная процедура повторяется, но не более одного раза. Неуспешным результатом процедуры ликвидации академической задолженности считается:

- неявка без уважительной причины на процедуру ликвидации академической задолженности;
- получение неудовлетворительной отметки.

4.5. В случае неуспешного результата процедуры ликвидации академической задолженности повторно неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

4.6. С результатами процедуры ликвидации академической задолженности родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись. (Приложение № 4)

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) при наличии их письменного заявления и копий оснований (в случае наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и т.п. документов) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.8. При образовании академической задолженности в 4-х классах условный перевод в 5-й класс не осуществляется. Четвероклассники, имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (на основании статьи 66 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по итогам 9 класса, не может быть допущен к прохождению государственной итоговой аттестации, так как он не освоил образовательную программу основного общего образования. Такой обучающийся не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно. Решение о допуске (недопуске) к сдаче государственной итоговой аттестации обучающегося принимается педагогическим советом Школы. При решении педагогического совета о недопуске к прохождению государственной итоговой аттестации родители (законные представители) принимают решение о дальнейшем образовательном маршруте своего ребенка. А именно:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение родителей (законных представителей) должно быть оформлено письменно с предоставлением копий оснований (в случае наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и т.п. документов).

5. Порядок оформления школьной документации

5.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета школы считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

5.2. В электронном журнале учащемуся, который ликвидировал академическую задолженность, текущую неуспеваемость, оценка выставляется согласно п.4.4.10; 4.4.11 и п. 5 « Положения о ведении классного электронного журнала».

5.3. В личном деле обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель:

- в клетке, где стоит отметка 2 через дробь ставит полученную отметку;
- в графе, где сделана запись «переведен с академической задолженностью» делается запись «переведен, приказ № ____ от _____»;
- ставит печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

5.4. В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель:

- в графе, где сделана запись «переведен с академической задолженностью» делается запись: «переведен на индивидуальное обучение», «оставлен на повторное обучение», «переведён на обучение по адаптированной программе» Приказ № ____ от _____ г.»;
- ставит печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9/31»
г. Рязань

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Администрация МБОУ «Школа № 9» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. учащегося)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за _____ учебный год по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Дата и время проведения |
|-------|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 9/31»

г. Рязань

ПРИКАЗ

_____ 20__ года

№ _____

«О ликвидации академической задолженности»

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МБОУ «Школа № 9/31», «Положения о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____ г., протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую академическую задолженность следующим обучающимся:

| № п/п | Ф. И. О. обучающегося | Класс | Задолженность по предмету |
|-------|-----------------------|-------|---------------------------|
|-------|-----------------------|-------|---------------------------|

2. Заместителю директора по УР составить график ликвидации академической задолженности.

3. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) под роспись об академической задолженности по учебным предметам.

4. Учителям предметникам провести работу по ликвидации академической задолженности:

- разработать план по ликвидации задолженности;
- организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности;

5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возложить на родителей (законных представителей).

6. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности возложить на классного руководителя.

7. Заместителю директора по УР подготовить справку о ликвидации академической задолженности.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР.

С приказом ознакомлены: Директор МБОУ «Школа № 9»

Е.В. Щипанова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9/31»
г. Рязань

Протокол
прохождения процедуры ликвидации академической задолженности
обучающимся _____
по предмету _____

«__» _____ 20__ г.

каб. _____

ФИО членов комиссии:

Форма проведения: _____

| № п/п | ФИО учащегося | Подтверждение явки обучающегося (да, нет) | Оценка за год | Оценка, полученная в ходе ликвидации процедуры академической задолженности | Итоговая оценка |
|-------|---------------|---|---------------|--|-----------------|
| | | | | | |

Решение комиссии:

Члены комиссии: _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9/31»
г. Рязань**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

_____,
уч-ся _____ класса, в период с _____ по _____ 20____ года проходил(а)
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по
_____ и получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему сыну (вашей дочери) повторно предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в указанные сроки:

Директор МБОУ «Школа № 9» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен

Дата _____ Родитель: _____ / _____ /